

**令和3年度
京都府伝統産業生産基盤支援事業費
補助金申請の募集について**

◆申請期間

令和3年4月1日（木）～5月31日（月）

◆問い合わせ先・申請書提出先

【京もの指定工芸品】

京都府商工労働観光部 染織・工芸課

075-414-4856

【京もの伝統食品】

京都府商工労働観光部 ものづくり振興課

075-414-4852

1 事業の目的

伝統と文化のものづくり産業の生産基盤を支えるために行う生産設備の新設、増設、更新又は改修及び道具類の購入を支援します。

2 補助対象者

京もの指定工芸品（丹後ちりめんを除く）又は京もの伝統食品の産地組合が推薦し、補助対象事業の実施後に一定の期間ものづくりを継続する中小企業者又は産地組合

※ 中小企業者からの申請の場合、産地組合推薦書を提出願います。

3 補助対象事業

補助金交付決定日以降の日（ただし、事前着手届を提出の申請者は、事前着手予定日以降の日）から令和4年1月14日の間に実施される以下の①から③のいずれかの事業

①産地組合が認める伝統産業の生産基盤を支えるために真に必要なとする生産設備の更新又は改修

②産地組合が認める伝統産業の商品開発、生産体制の強化等に要する生産設備の新設又は増設

③産地組合が認める製造に必要不可欠な伝統的技術又は技法により製造するための稀少道具類の整備

（例：刷毛、筆、シャトル等）

※ 交付決定前に事業に着手する場合は、事前着手届を提出願います。

事前着手届については、交付決定を受けることができなかった場合、異義がないことを条件としておりますので、御留意願います。

※ 道具類の整備は産地組合からの申請のみとします。

4 補助対象外事業

以下の事業は補助対象外とします。

・京もの指定工芸品又は京もの伝統食品（伝統的な技術又は技法により製造されるもの等、京都府伝統と文化のものづくり産業振興条例（平成17年京都府条例第42号）第9条又は14条により指定されたもの）を製造するための生産基盤以外の整備事業

・更新又は改修しようとする設備を構成する部品以外の部品（ストック用消耗品）の購入

5 補助対象経費

機械装置購入費、機械装置借料、備品購入費、備品借料、技術導入費、外注加工費、運搬費、設置費、消耗品購入費、その他知事が必要と認める経費

※ 消費税は補助対象外とします。

※ 申請代行手数料や申請手続立会費用等は補助対象外とします。

※ 諸経費等の記載による内容が不明な経費は補助対象外とします。

6 補助率等

	補助率	補助上限額	補助下限額
(1) 設備の更新又は改修	3分の1以内	250万円	10万円
存続が危惧される次の工程の 設備の更新又は改修 ・蒸水洗工程 ・織物精練工程 ・金銀糸製造工程	3分の1以内	500万円	10万円
(2) 設備の新設又は増設	15%以内	500万円	10万円
販路開拓事業等参画事業者 (※)であって、当該事業の推進に 伴い必要となる設備の新設又は 増設	3分の1以内	500万円	10万円
内製化による新たな雇用創出 に伴い必要となる設備の新設又 は増設	3分の1以内	500万円	10万円
(3) 道具類の整備	3分の1以内	250万円	3万円

(1,000円未満の端数切り捨て)

※ 対象となる販路開拓事業等参画事業者は以下のとおりです。

○令和2年度京ものクオリティ市場創出事業(京都府事業)参画事業者

- ・京都府×三越伊勢丹ものづくり事業
- ・あたらしきもの京都
- ・プレシャス京都プロジェクト
- ・京都府「EFFECT」

○令和2年度「企業の森・産学の森」推進事業採択グループのうちの個々の事業者
(公益財団法人京都産業21による補助事業)

○令和2年度「京都エコノミック・ガーデニング支援強化事業」採択事業者
(公益財団法人京都産業21による補助事業)

7 交付申請等

① 交付申請書の提出期限及び提出先

令和3年4月1日(木)から令和3年5月31日(月)までに、申請書提出先へ持参(平日午前9時から午後5時まで)又は郵送(消印有効。郵便物の追跡が可能なレターパック等)により提出してください。

申請書提出先・問い合わせ先

〒602-8570 京都市上京区下立売通新町西入藪ノ内町 京都府商工労働観光部

【京もの指定工芸品】 染織・工芸課 TEL:075-414-4856 FAX:075-414-4870

【京もの伝統食品】 ものづくり振興課 TEL:075-414-4852 FAX:075-414-4842

交付申請書等の様式は、京都府商工労働観光部染織・工芸課のホームページからダウンロードできます。

提出書類に不備があった場合は受付できません。早めに申請書提出先宛て持参等いただき、書類を補正の上、5月31日午後5時までに再度提出してください。

②提出書類

- ・ 交付申請書（別記第1号様式）
- ・ 見積書の写し
 - ※ 一式や諸経費との記載ではなく、整備に要する内容や必要個数等が記載され、消費税抜き金額が明記された見積書を徴収のうえ、添付願います。
- ・ 事前着手届（該当者のみ）
- ・ 口座振替確認書
- ・ 誓約書
- ・ 経営力向上計画書（出機の方は不要）
- ・ 出機証明書（出機の方のみ）
- ・ 産地組合調書（個人事業主のみ）
 - ※ 個人事業主である申請者の年齢が65歳以上の場合は、後継者又は予定される後継体制を記載願います。
- ・ 雇用証明書（「※提出に当たっての注意事項」に記載する該当者のみ）
- ・ 令和3年度京都府伝統産業生産基盤支援事業費補助金申請時確認事項一覧
- ・ アンケート（令和2年度京都府伝統産業生産基盤支援事業費補助金交付事業者のみ）

<設備の更新又は改修について申請される方>

- ・ 設備の更新又は改修について申請される方は、実績報告書を提出いただく際に、整備前の写真(画像)を貼付していただく必要がありますので、整備に着手される前の状況について撮影の上、写真(画像)を保管していただくようお願いします。

<内製化による新たな雇用創出に伴う設備の新設又は増設を行う申請者のみ>

- ・ 雇用開始日が令和3年4月1日以降である従業員の雇用証明書

8 審 査

緊急性、稀少性、必要性等を総合的に判断し、採否を決定します。

9 交付決定

採択事業者と補助金額を決定し、各申請者あて通知します。

採択決定した場合でも、補助金は予算の範囲内で交付しますので、交付決定額は申請額を下回る場合があります。

10 補助金交付に関する支払方法

精算払

11 事業完了報告

補助金交付の決定を受けた者は、補助事業終了後30日以内又は令和4年1月14日(金)のいずれか早い日までに、以下の書類を提出してください。

- ・ 実績報告書（第5号様式）
- ・ 事業完了を証明する画像又は写真
(設備の更新又は改修について申請された方は、整備前及び整備後の画像又は写真を提出してください。)

- ・金融機関への振込人、振込先、振込日及び振込金額が確認できる書類の写し（振込依頼書の写し等）
 - ※振込人は申請者名義に限ります。
 - ※小切手払いや手形、領収書の写しは認められません。
 - ※振込手数料は別途お支払いください。
- ・請求書及び請求明細書（税抜き価格が明記されたもの）
- ・取得財産管理台帳（第8号様式）の写し（該当者のみ）
- ・雇用証明書（「※提出に当たっての注意事項」に記載する該当者のみ）

12 事業の変更、廃止等

資金不足や納期の遅延等による事業の廃止や事業計画の途中で導入する設備（仕様の変更含む）や道具類の変更については、承認できませんので、申請時にしっかりと計画してください。

ただし、死亡及び災害による事業の変更又は廃止については、「変更等承認申請書」（第2号様式）又は「中止（廃止）承認申請書」（第3号様式）を提出し（最終提出期限は令和3年12月17日（金））、承認を受けることが必要です。

13 事業の状況報告

必要に応じて、補助事業の遂行及び収支の状況について、報告の聴取や職員による現地調査を行う場合があります。

14 補助金の返還、関係書類の保存等

交付要綱等に違反した場合や、補助金を目的外に使用した場合には、交付決定の取り消し、補助金の返還を求めることがあります。

補助金の交付を受けた事業者等は、補助事業に係る収支を記載した帳簿を備え付けるとともに、証拠書類を事業実施年度の終了後10年間保存しておくことが必要です。

また、取得価格又は効用の増加価格が50万円以上の場合、取得財産管理台帳（第8号様式）を備え、保管状況を明らかにするとともに、減価償却資産の耐用年数（10年を超える場合は、10年間）に相当する期間は、その処分が制限されます。

15 その他の注意事項

（1）補助金交付申請書

- ・申請者住所は、工場の住所ではなく、申請者住所を記載してください。
- ・住所について、地番まで、氏名について、旧字体等正確に記載してください。
- ・見積書や請求書が屋号宛て発行される方は、補助金交付申請書に申請者名に加えて屋号も記載してください。
- ・別紙2と見積内訳が合致することに注意してください。
- ・申請書の控えとして、写しをお手元に残してください。

（2）実績報告書

- ・別紙2と請求内訳が合致することに注意してください。

（3）見積書、請求書、振込証憑

- ・一個当たりの税抜単価で見積もりの場合は、請求においても同様に一個当たりの税抜単価の記載としてください。
- ・補助事業以外の請求・支払いは含めないようにしてください。

※提出に当たっての注意事項

**提出書類又は記載内容に不備があった場合は受付ができません。
なるべく早めに持参いただき、書類を補正の上、5月31日午後
5時までに再度提出してください。**

- ・ 交付申請書に添付しなければならない書類がありますので、注意してください。
 - ・ 提出された書類に虚偽又は不正があった場合は補助金の返還が求められます。
 - ・ 提出された書類の内容は変更することができません。
 - ・ 提出された書類は返却しません。
 - ・ 申請に要する費用については、申請者の負担とします。
 - ・ 提出書類は全てA4サイズとします。
 - ・ 申請者は、申請書類等の提出物は、提出前に写しを取って保管してください。
- ・ 次に該当する場合は、記載にあたって以下のとおり注意願います。
- ◆**存続が危惧される工程（蒸水洗・織物精練・金銀系製造）の維持に関する設備の更新又は改修の場合**
「生産設備の整備する理由」及び「生産設備の整備内容」の欄に、該当の工程に関する設備であることを明記してください。
 - ◆**京都府が令和2年度に実施した販路開拓事業への参画に伴い必要となる設備の新設又は増設の場合**
「生産設備の整備をする理由」及び「生産設備の整備内容」の欄に、該当の事業に関する設備であることを明記してください。
 - ◆**内製化による新たな雇用創出に伴い必要となる設備の新設又は増設の場合**
「生産設備の整備をする理由」及び「生産設備の整備内容」の欄に、従業員の雇用状況及び外注者への発注数等の減少状況について明記してください。
また、申請時に、雇用開始日が令和3年4月1日以降である従業員の雇用証明書を添付してください。
なお、実績報告書提出時点における雇用状況を確認の上、補助金をお支払いさせていただくこととなります。併せて、令和4年度以降においても雇用状況に関する報告書を提出していただく場合がありますので、詳しくは以下の問い合わせ先までお問い合わせください。

問い合わせ先・申請書提出先

〒602-8570

京都市上京区下立売通新町西入藪ノ内町 京都府商工労働観光部

【京もの指定工芸品】 染織・工芸課 TEL：075-414-4856 FAX：075-414-4870

【京もの伝統食品】 ものづくり振興課 TEL：075-414-4852 FAX：075-414-4842